

Posición:

Departamento:

Ubicación:

Equipo:

Reporta A:

Business Development Coordinator

Business Development

Ciudad de México

Business Development

Gerente de Business Development

Sobre el puesto

Brindar soporte estratégico y operativo al área de Business Development mediante la investigación, recopilación, organización y análisis de información relevante del mercado, contribuyendo a la identificación y desarrollo de oportunidades de negocio para proyectos de arquitectura, desarrollo urbano y real estate, principalmente en sus etapas iniciales.

- Responsabilidades

- Realizar investigación sectorial y de mercado para apoyar las estrategias de Business Development.
 - Recopilar, organizar y sistematizar información normativa, tipológica y competitiva.
 - Elaborar benchmarks comparativos de proyectos nacionales e internacionales.
 - Analizar tendencias del mercado relacionadas con vivienda, usos mixtos, hospitalidad y desarrollo urbano.
 - Mantener y actualizar bases de datos estratégicas de mercado, precedentes y oportunidades.
 - Preparar presentaciones y materiales de análisis bajo los lineamientos narrativos establecidos.
 - Sistematizar información para su utilización en procesos internos de Business Development, concursos y propuestas.
 - Elaborar documentos de análisis que respalden la identificación de oportunidades de negocio.
 - Colaborar con los equipos de Arquitectura, Diseño Urbano y Storytelling para integrar información relevante.
 - Brindar soporte operativo en la organización, síntesis y seguimiento de información estratégica.

- Educación

- Licenciatura en Arquitectura.
 - Deseable formación complementaria en Urbanismo, Desarrollo Inmobiliario, Diseño Urbano o disciplinas relacionadas con el entorno construido.

- Experiencia

- Mínimo 3 años de experiencia en proyectos del entorno construido, desarrollo inmobiliario, arquitectura, urbanismo o Business Development.
 - Experiencia comprobable en investigación de mercado, análisis de información y desarrollo de oportunidades de negocio.
 - Experiencia elaborando benchmarks, análisis comparativos y presentaciones ejecutivas.
 - Deseable experiencia en despachos de arquitectura, desarrolladoras inmobiliarias, firmas de diseño o consultoras del sector.

Habilidades Técnicas

- Conocimiento del mercado inmobiliario, arquitectura y desarrollo urbano.
- Manejo de Microsoft Excel para organización y análisis de información.
- Manejo de Adobe Illustrator, InDesign y/o Photoshop.
- Capacidad para elaborar presentaciones ejecutivas con alto nivel gráfico.
- Excelente capacidad de investigación, análisis y síntesis de información.
- Organización, atención al detalle y capacidad para gestionar múltiples proyectos de manera simultánea.

Idiomas

- Inglés avanzado (oral y escrito).

Cómo Aplicar

Envía tu CV a: careers@sma.com.mx y rh@sma.com.mx con el asunto: BD Coordinator – México

Sólo se considerarán aplicaciones que incluyan portafolio. Todas las postulaciones serán revisadas y únicamente los candidatos preseleccionados serán contactados.